

РЕГЛАМЕНТ

въезда и выезда транспортных средств собственников помещений и иных лиц на придомовую территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, улица Чайнова, дом 24

1. Общие положения

1.1. Порядок въезда и выезда транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц на придомовую территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, улица Чайнова, дом 24 (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г., других актов и норм действующего законодательства РФ.

1.2. Основной целью данного Регламента является создание на придомовой территории условий в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту - МКД).

1.3. Основными задачами данного Регламента являются:

1.3.1 Обеспечение организации въезда и выезда автомобильного транспорта на придомовой территории.

1.3.2 Создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта;

1.3.3 Создание максимально безопасных условий нахождения на придомовой территории жильцов МКД;

1.3.4 Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.

1.4. Придомовая территория предназначена для совместного ее использования следующими лицами (далее в тексте настоящего Регламента совместно именуемыми «жильцы»):

1.4.1 собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома;

1.4.2 лицами, проживающими в многоквартирном доме;

1.4.4. лицами, арендующими нежилые помещения на основании договоров аренды.

1.5. Иными лицами, не являющиеся жильцами (работники офисов, расположенных в нежилых помещениях, посетители, гости, курьеры, такси и иные транспортные услуги).

1.6. Требования настоящего Регламента доводятся до сведения собственников, арендаторов, нанимателей посредством размещения текста Регламента на информационных стендах в подъезде МКД, а также на сайте www.ukescoexpl.ru.

1.6.1. Собственники жилых и нежилых помещений, передающие свои помещения в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов (нанимателей) с настоящим Регламентом и требовать от них его исполнения.

2. Правила въезда на территорию дома

2.1. Для проезда ТС на придомовую территорию МКД имеются следующие автоматические ворота для въезда/выезда ТС:

№1 – въезд/выезд на придомовую территорию с улицы Чайнова, между домами №18, № 20;

№2 – въезд/выезд со стороны улицы Долгоруковская, между № 35 и домом №39;

№3 – въезд/выезд на придомовую территорию с улицы Чайнова (арка в здании № 22 стр. 4).

2.2. Придомовая территория может быть использована лицами, перечисленными в п.1.4. настоящего Регламента, для следующих целей:

2.2.1 беспрепятственного въезда и выезда на личном транспорте, а именно: легковых автомобилях (мотоциклах, мопедах, скутерах) и иных транспортных средствах с разрешенной максимальной массой не более 3,5 т;

2.2.2 **временного хранения не более трех суток личного транспорта из расчета 1 (одно) автотранспортное средство на 1 (одно) жилое и нежилое помещение. Подумать пункты 2.2.2.**

2.3. В рамках настоящего Регламента личным транспортом являются следующие категории:

2.3.1 транспортные средства, принадлежащие жильцам на праве частной собственности (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства);

2.3.2 транспортные средства, используемые жильцами на основе долгосрочных договоров лизинга или аренды между юридическим и физическим лицом. Долгосрочными договорами лизинга или аренды в рамках настоящих Правил являются договоры, заключенные на срок от 6 месяцев и более (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства и договором лизинга или аренды);

2.3.3 транспортные средства, оформленные на физических лиц, состоящих в родстве с жильцами, но фактически используемыми жильцами (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства, полисом ОСАГО, доверенностью на управление автомобилем (при наличии));

2.3.4 транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или на основе долгосрочных договоров лизинга или аренды юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками или арендаторами помещений в многоквартирном доме (подтверждается Свидетельством о регистрации транспортного средства и соответствующими договорами).

2.4. Не являются личным транспортом транспортные средства, находящиеся в собственности у юридических лиц, за исключением случаев, если юридическое лицо является собственником или арендатором помещений в многоквартирном доме или если сдает транспортные средства в долгосрочный лизинг или аренду жильцам дома. Также не являются личным транспортом автомобили, предназначенные для коммерческого использования, а именно: такси лицензированные под перевозку пассажиров, микроавтобусы и грузовые автомобили.

2.5. Въезд на придомовую территорию автотранспорта не являющимися личными транспортом жильцов осуществляется строго по заявке на номер телефона 8 (499) 401-11-31 от собственника и арендатора или от заявленных собственником доверенных лиц (о которых также сделана соответствующая запись в журнале).

2.6. Въезд на территорию дома личным транспортом осуществляется строго по реестру (при первом обращении - с предъявлением подтверждающих документов о транспортном средстве для включения в реестр).

2.7. Въезд на территорию жилого дома допускается по заявке для целей:

- погрузки/разгрузки груза габаритами более 170 см по сумме трех измерений и/или весом более 30 кг (в том числе общий вес и габариты грузов при переезде/ремонте);

- посадки/высадки пассажиров с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата;

- посадки/высадки пассажиров с автотранспортных средств лицензированных под перевозку пассажиров;

- при возникновении каких-либо ситуаций, не предусмотренных настоящим регламентом, предусмотрен пропуск транспортного средства по решению администратора-контролера с обязательной записью в журнал причины такого решения.

2.7.1. В заявке должно быть отображено: марка и номер машины, ФИО собственника/арендатора, цель въезда (в т.ч. номер квартиры или помещения, для которой осуществляется погрузка/разгрузка).

2.7.2. Заявку следует подавать заблаговременно - не менее, чем за 20 (двадцать) минут до заезда.

2.8. Без заявки обеспечивается круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортным средствам правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий, машины инженерных служб.

2.9. Проезд на территорию дома возможен после регистрации автотранспортного средства

в журнале учета (за исключением личного транспорта) с указанием времени заезда.

2.10. Въезд на придомовую территорию допускается в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, без заявки по реестру.

3. Ограничения, запреты, действующие на территории дома

3.1. Стоянка автотранспорта для целей погрузки/разгрузки груза разрешается не более 60 минут. В случае, если выполняемые работы по погрузке/разгрузке груза требуют большего времени, период стоянки может быть продлён на 30 минут при своевременном извещении контролера-администратора, после чего автотранспорт должен покинуть территорию МКД. Стоянка без проведения работ по погрузке/разгрузке груза автотранспорта во дворе дома более 30 минут запрещена!

3.2. На придомовой территории категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.2.1 наезжать на бордюрные камни, пешеходные дорожки, территорию детской площадки, ландшафтное озеленение и в зоны отдыха/спорта;

3.2.2 перекрывать пути вывоза/выноса мусорных контейнеров;

3.2.3 перекрывать другие автотранспортные средства, ограничивая возможность их маневра для въезда/выезда;

3.2.4 перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории, а также пешеходные дорожки;

3.2.5 проезжать через автоматические ворота со скоростью более 10 км/час;

3.2.6 движение автотранспорта по придомовой территории со скоростью более 20 км/ч (п. 10.2. ПДД), при выполнении требований дорожных знаков и дорожной разметки;

3.2.7 парковка/стоянка автотранспорта на придомовой территории должна осуществляться без нарушения ПДД;

3.2.8 закрепление за владельцем автотранспорта конкретного парковочного места на территории МКД, его ограждение и т.п.;

3.2.9 нахождение на придомовой территории МКД неисправных, брошенных ТС, оставленных ТС более чем на трое суток (из расчета 1 (одно) автотранспортное средство на 1 (одно) жилое и нежилое помещение);

3.2.10 погрузка/разгрузка крупногабаритного груза после 22:00 и до 07:00 включительно;

3.2.11 проводить мойку и ремонт автотранспорта, слив и замену эксплуатационных жидкостей, пользоваться неисправной автомобильной сигнализацией (допускается мелкий ремонт, не приводящий к загрязнению придомовой территории, а именно: подзарядка аккумулятора, замена свечей и т.п.);

3.2.12 остановка/стоянка автотранспорта с работающим двигателем (в т.ч. на период кратковременной погрузки/разгрузки и посадки/высадки), а так же издавать сигналы клаксона, за исключением случаев, предусмотренных Правилами дорожного движения;

3.2.13 стоянка грузовых автотранспортных средств с максимальной массой более 4,5 т;

3.2.14 стоянка на парковочном месте транспортных средств, не являющихся личным транспортом жильцов;

3.2.15 стоянка транспортных средств (более суток одновременно) собственников постоянно не проживающих в МКД.

3.2.16 парковка/стоянка транспортных средств посетителей/гостей нежилых помещений.

3.2.17 парковка/стоянка личных транспортных средств водителей, жилых и нежилых помещений.

3.3. Стоянка автотранспорта арендаторов нежилых помещений допускается со стороны расположения нежилого помещения, из расчета 1 (одно) транспортное средство на помещение, на период не более 10 часов одновременно с 09:00 до 19:00 часов.

3.4. Во избежание порчи общедомового имущества (коридорная плитка, отделка стен, откосы дверей, лифты) занос/вынос тяжелых грузов производится строго с использованием тележек на надувных колесах, а крупногабаритного груза через широко открытые створки дверей.

4. Последствия нарушения регламента

4.1. Владелец автотранспортного средства, по своей вине повредивший ограждающие устройства/его элементы или иные малые архитектурные формы может быть ограничен в праве въезда автотранспортного средства на придомовую территорию до компенсации причиненного им ущерба.

4.2. Собственник или его представитель, повредившие, общедомовое имущество в процессе погрузки/разгрузки может быть ограничен в праве въезда автотранспортных средств на придомовую территорию до компенсации причиненного им ущерба.

4.3. В случае нарушения настоящего регламента, к нарушителям, автоматически применяются следующие санкции:

- предупреждение (при первичном и однократном нарушении);
- запрет на стоянку сроком на 10 дней (при вторичном нарушении);
- запрет на стоянку сроком на 20 дней (при неоднократном нарушении).

4.4. Санкции оформляются записью в журнале за подписью установившего нарушение сотрудника Управляющей компании.

4.5. Нарушитель должен быть уведомлен любым доступным средством о применении к нему вышеуказанной санкции не позднее, чем за 24 часа до ее введения в действие.

5. Персональные данные

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию МКД, вправе осуществлять сбор, обработку и хранение следующих персональных данных:

- 5.1.1 Фамилия, Имя, Отчество;
- 5.1.2 Номер квартиры/помещения;
- 5.1.3 Номера телефонов;
- 5.1.4 Государственные регистрационные номера транспортных средств;
- 5.1.5 Данных правоустанавливающих документов;

5.2. Сбор, обработка и хранение персональных данных могут осуществляться исключительно в целях, изложенных в настоящем Регламенте.

5.3. Хранение персональных данных на бумажных носителях производится в месте, недоступном для третьих лиц.

5.4. Персональные данные на электронных носителях должны быть защищены паролями и недоступны третьим лицам.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам допустима только в следующих случаях:

- 5.5.1 при согласии субъекта персональных данных;
- 5.5.2 по запросу правоохранительных или судебных органов;

при сообщении правоохранительным органам об уголовно наказуемом деянии. При любом случае передачи персональных данных третьим лицам уведомление об этом субъекта персональных данных обязательно.

5.6. О смене транспортного средства либо его регистрационных номеров жилец обязан заблаговременно (до начала проезда через автоматические ворота) уведомить лицо, ответственное за эксплуатацию, и удостовериться во внесении изменений в реестр.

5.7. Субъект персональных данных дает согласие на их сбор, обработку и хранение для целей, определенных настоящим Регламентом.